
Appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) Coordonnateur (trice) de Formation en Ligne

➤ Préambule

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE) de Ouagadougou au Burkina Faso recrute un(e) Coordonnateur (trice) de Formation en Ligne. Le poste est ouvert à l'international.

2iE s'engage à recruter un personnel divers en termes de genre, de nationalité et de culture. Nous encourageons de même les personnes déplacées et les personnes vivant avec un handicap à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

2iE ne tolère aucune forme de discrimination. Tous/tes les candidats/tes sélectionnés(ées) devront ainsi se soumettre à de rigoureuses vérifications relatives aux références fournies ainsi qu'à leurs antécédents.

➤ Contexte

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE), basé à Ouagadougou, est un institut d'enseignement supérieur et de recherche spécialisé dans les domaines de l'eau, de l'assainissement, du génie civil et de l'énergie.

L'Institut 2iE met en œuvre un programme de bourses d'études internationales « **Formation Inclusive de Leaders et d'Entrepreneurs en Ingénierie en Afrique (FILE-IN AFRICA)** » qui s'inscrit dans le programme de bourse de la Fondation Mastercard. **FILE-IN AFRICA** vise à **créer dans l'espace francophone de l'Afrique Sub-Saharienne un réseau de leaders transformationnels qui vont apporter des solutions technologiques innovantes, faciles à utiliser, rentables et intelligentes dans les domaines de l'eau, de l'assainissement, de l'énergie et de l'habitat à travers :**

- le recrutement et la formation de 1265 étudiant(e)s excellent(e)s issu(e)s de milieux vulnérables et défavorisés particulièrement les jeunes filles, les déplacés internes, les réfugiés, ou encore les personnes vivant en situation de handicap, ayant un grand potentiel, afin de leur permettre d'acquérir des connaissances et compétences dont ils/elles ont besoin pour constituer la prochaine génération de leaders imprégnés d'un fort sens de l'éthique ;
- l'amélioration de l'environnement de travail des étudiants sur les deux campus de 2iE ;
- l'amélioration de la pédagogie et des programmes de formation en ingénierie, management, leadership, entrepreneuriat et en anglais ;
- le renforcement de capacités de l'ensemble du personnel de 2iE ;

- la création d'un réseau dynamique d'Alumni et de pourvoyeurs d'emploi ;
- la création d'un espace pour faire entendre la voix des personnes ciblées par le projet ;
- la capitalisation et la diffusion des acquis du programme.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme, l'Institut 2iE recrute un(e) Coordonnateur(trice) de Formation en Ligne.

➤ **Description du poste**

Le/la candidat(e) au poste de Coordonnateur (trice) de Formation en Ligne sera sous la responsabilité directe du Chef du Département de la Formation Professionnelle en Ligne

En tant que Coordonnateur (trice) de Formation en Ligne – Chargé des boursiers FILE-IN AFRICA, votre mission principale sera de gérer et de coordonner l'ensemble des dispositifs de formation mis en place à 2iE en lien avec le programme FILE-IN AFRICA, en travaillant étroitement avec les experts de contenus et les tuteurs, la DEAA et/ou les acteurs techniques (DSI, DFC).

En tant que Coordonnateur(trice) de Formation en Ligne, la coordination couvre la conduite et l'animation des formations en ligne, la gestion pédagogique de la plateforme de formation, l'assurance de l'intermédiation entre les différents acteurs du dispositif et l'organisation pédagogique et administrative des formations. Sans être exhaustif, il/Elle aura la charge de :

- contribuer à la promotion de l'offre de formation ;
- coordonner le pilotage de la mise en œuvre des formations en ligne ;
- assurer avec efficacité la mise en œuvre des formations en ligne ;
- veiller à la mise à jour des documents de référence des formations en ligne (livret de l'apprenant, charte tutorat, descriptif du projet de fin d'étude, ...) ;
- organiser la formation et l'accompagnement des acteurs (coordonnateurs, tuteurs, experts de contenu, apprenants) ;
- suivre la gestion des prestataires en collaboration avec la scolarité ;
- superviser l'inscription des acteurs sur la plateforme (création, suspension et suppression de comptes, définition des rôles, etc.) ;
- élaborer les plans de charge des formations en ligne prévisionnels et réalisés ;
- organiser les activités pédagogiques (travaux pratiques, visites de terrain, examens, soutenances, etc.) ;
- suivre les activités de coordination et de tutorat (mise en place d'outil de suivi, proposition de solutions de remédiation aux difficultés, etc.) ;
- appuyer le Chargé de Programme dans l'exécution des activités administratives du programme ;
- servir d'interface entre les boursiers et l'équipe du projet, entre le public et l'équipe du projet ;
- appuyer les activités de communication interne et externe ;
- aider au suivi du budget du programme ;
- participer à la rédaction des rapports d'activités du programme ;



- assurer le tutorat de prise en main de la plateforme chaque début du mois avec les apprenants nouvellement inscrits ;
- faire le suivi administratif et pédagogique de ces apprenants dès leur inscription jusqu'à l'obtention de leur diplôme ;
- assurer la principale responsabilité des activités et le déroulement des formations en charge ;
- gérer le planning des formations (élaboration de plannings annuels de formation incluant la succession des modules et les phases de validation) ;
- implémenter les ressources de cours sur la plateforme de formation ;
- participer aux activités d'expertise de contenus ;
- gérer et faire le suivi pédagogique des activités de formation sur la plateforme (mise en place et suivi informatique des cours créés, des activités, des forums et espaces d'échanges, ...) ;
- organiser et planifier les rencontres synchrones, la validation des thèmes de mémoires et leur correction ;
- faire le suivi des activités des tuteurs lors des rencontres synchrones et production d'un rapport de réalisation ;
- mettre à la disposition des tuteurs concernés et à la cellule SMQ les synthèses des évaluations d'enseignements ;
- faciliter la circulation de l'information, des relations entre les différents acteurs (experts de contenu, tuteurs, apprenants, ...) et le traitement de leurs préoccupations ;
- organiser des enquêtes de satisfaction via la plateforme et par mail auprès des acteurs de la FPL et analyse des résultats ;
- mettre à jour le fichier de réalisation des enseignements pour l'organisation des examens ;
- faire le suivi des prestataires intervenants en FPL ;
- être l'interface principale entre les apprenants inscrits et les contenus pédagogiques, les intervenants, l'administration ;
- élaborer les documents administratifs tels que les fiches de reprise UE, certificats de scolarité, etc. ;
- gérer la scolarité de la FPL dans l'organisation des examens et la diffusion des décisions des conseils de professeurs (récapitulatifs des notes et des résultats) ;
- publier les résultats des délibérations du conseil de classes auprès des apprenants ;
- établir les attestations de réussite, les relevés de notes, des certificats de compétence et assurer leurs expéditions aux apprenants.

Par ailleurs, le/la Coordonnateur(trice) de Formation en Ligne pourra être mobilisé(e) sur d'autres projets et activités de 2iE en fonction de ses compétences.

➤ **Profil du (de la) candidat(e)**

Le(la) candidat(e) devra avoir un diplôme de niveau Bac+3 (Licence) en sciences de l'éducation ou domaines similaires.

Il/elle doit justifier d'une expérience d'au moins trois (03) ans dans la coordination d'une Formation en Ligne.



Une expérience professionnelle dans un établissement d'enseignement supérieur en Afrique Sub-Saharienne ou au service des populations défavorisées serait un atout majeur.

De plus il(elle) doit :

- être très sensible aux aspects genre, diversité et inclusivité, notamment l'intégration des personnes issues de milieux vulnérables et défavorisés dans l'enseignement supérieur (jeunes filles, les déplacés internes, les réfugiés, ou encore les personnes vivant en situation de handicap) ;
- avoir une excellente capacité de communication orale et écrite en français et en anglais ;
- avoir un très bon sens du relationnel, de négociation et de résolution de problèmes entre acteurs diversifiés ;
- être très proactif et indépendant ;
- avoir une bonne connaissance des outils informatiques (environnement Windows, gestion de projets, communications en ligne).

La connaissance du Système de Management de la Qualité et la pratique de l'Anglais seraient des atouts.

- **Type et durée du contrat** : Contrat de travail à durée déterminée de deux (02) ans incluant une période d'essai de trois (03) mois éventuellement renouvelable.

- **Conditions d'emploi**

Le/la candidat(e) doit jouir de ses droits civiques et remplir les conditions d'aptitudes intellectuelles exigées par le poste ; il/elle doit, en outre, être indemne ou guéri(e) de toute affection contagieuse ou mentale et être âgé (e) de 35 ans au plus au 31 décembre 2022.

- **Composition du dossier de candidature**

- une demande adressée au Directeur Général de 2iE, tenant lieu de lettre de motivation;
- un curriculum vitae détaillé faisant ressortir les expériences (stages, travaux d'études et/académiques ou autre), notamment dans le domaine du poste ainsi que les noms et adresses de deux (2) personnes de référence ;
- des copies certifiées conformes des diplômes demandés et des certificats de travail;

➤ **Soumission des candidatures et date limite**

La réception des candidatures est ouverte à partir de la publication du présent appel à candidatures. Le dossier complet doit être envoyé **au plus tard le 25 juillet 2022 à 23h59 TU**, par courriel, à l'adresse : recrutement_rh@2ie-edu.org. L'objet du courriel doit être « Coordonnateur (trice) de Formation en Ligne ».

➤ **Procédure de sélection**

- ☞ Présélection sur dossier ;
- ☞ Entretien de personnalité.

L'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE) se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures.

➤ **Date de prise de fonction**

Le/la candidat (e) retenu(e) devra être disponible à occuper son poste le plus tôt possible.

➤ **Lieu de travail**

Le/la candidat(e) retenu(e) sera en poste dans les locaux du 2iE à Ouagadougou au Burkina Faso. Il pourrait en cas de besoin effectuer des missions au Burkina Faso et dans d'autres pays.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

**Le Secrétaire Général
de l'Institut 2iE**

